



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 17 «ЛАДУШКИ»**

ул. Пермская, 17, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628617  
Телефоны: (3466) 45-69-29, 45-78-84, 43-41-52, электронная почта: [mbdoy\\_17@mail.ru](mailto:mbdoy_17@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2024 г. № 15

О назначении должностного лица,  
ответственного за профилактику  
коррупционных отношений в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением администрации города от 12.08.2016 №1188 «Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных коррупцией в сфере образования в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №17 «Ладушки» заместителя заведующего Бабкову О.М.
2. Ответственному лицу по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки» Бабковой О.М., в *срок постоянно*, обеспечить:
  - 2.1. Наличие и ведение документов по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»;
  - 2.2. Информирование и ознакомление работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки» с нормативными, локальными актами по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, по мере необходимости;
  - 2.3. Обеспечить предоставление ежеквартального отчета по выполнению плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки» до 20 числа последнего месяца квартала (20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря), по запросу департамента образования администрации города.
  - 2.4. Разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

2.5. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

2.6. Содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности.

2.7. Организацию проведения оценки коррупционных рисков.

2.8. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

2.9. Организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

2.10. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

2.11. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.12. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.13. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

2.14. Уведомление руководителя учреждения обо всех случаях обращения к работникам предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения. По результатам внутренней проверки (контроля) руководитель принимает решение о необходимости обращения в правоохранительные органы.

2.15. Знакомство сотрудников образовательного учреждения о действующем законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.

3. Назначить заместителя заведующего Бабкову О.М. ответственным за ведением документации:

«Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего

Бабкова О.М.